



MINISTER  
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

MNiSW/DNS/WUP/623/1685/MS/09

Warszawa, 2009-04-24

### Decyzja

Na podstawie art. 161 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn.zm.) oraz art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

**z a t w i e r d z a m** regulamin studiów Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Warszawie uchwalony przez Senat Uczelni, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

### Uzasadnienie

Zgodnie z art.107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.), odstępuje się od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

**Decyzja jest ostateczna.**

### Pouczenie

Na podstawie art.127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) strona niezadowolona z niniejszej decyzji może zwrócić się do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej decyzji.

Otrzymuje:

Pan  
Prof. dr hab. Marek Cieciura  
Rektor  
Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych  
w Warszawie



z up. Ministra  
PODSEKRETARZ STANU  
*Grażyna Praweńska-Skrzypek*  
prof. Grażyna Praweńska-Skrzypek

2023 0 1 0

(3)

(3)

# REGULAMIN STUDIÓW

## w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin studiów w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych, zwany dalej "Regulaminem studiów", określa organizację studiów oraz prawa i obowiązki wszystkich studentów i pracowników uczelni w zakresie prowadzonych inżynierskich studiów pierwszego stopnia, realizowanych w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. Uczelnia prowadzi studia wyższe na kierunkach i poziomach kształcenia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami określonymi w decyzjach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Zasady i tryb przyjęcia na studia określa senat uczelni, nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

##### § 2

1. Językiem wykładowym w uczelni jest język polski. Za zgodą senatu mogą być prowadzone w uczelni poszczególne kierunki studiów lub wybrane zajęcia dydaktyczne, egzaminy i inne sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku obcym.
2. Warunki przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy lub umiejętności (egzaminów lub zaliczeń) z zajęć dydaktycznych w języku obcym określają syllabusy poszczególnych przedmiotów.
3. Jeżeli na danym kierunku studiów prowadzonych w języku polskim, student dokona wyboru przedmiotu prowadzonego w języku obcym, to jest do zaliczenia tego przedmiotu.



### § 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
2. Poprzez złożenie ślubowania na ręce rektora rozumie się podpisanie aktu ślubowania przez kandydata na studia. Złożenie podpisu pod tekstem ślubowania znajdującym się na karcie zgłoszeniowej na studia stanowi realizację wymogu złożenia ślubowania na ręce rektora.
3. Osobom przyjętym na studia przysługuje, od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w roku akademickim, w którym rozpoczynają studia na uczelni, prawo otrzymywania zaświadczeń określających jego status na uczelni.
4. Student rozpoczynający studia na uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
5. Indeks stanowi własność studenta. Jest dokumentem obrazującym przebieg studiów. Indeks pozostaje własnością studenta po ukończeniu studiów.
6. Legitymacja studencka stanowi własność uczelni. Legitymacja studencka podlega zwrotowi z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Student, który zagubi legitymację studencką, jest zobowiązany do złożenia w uczelni w formie pisemnej oświadczenia o zagubieniu legitymacji opisując okoliczności zagubienia.
7. Uczelnia zakłada teczkę akt osobowych studenta, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Przebieg studiów jest dokumentowany w szczególności w protokołach zaliczenia przedmiotu, kartach okresowych osiągnięć studenta i indeksie.
9. Wpisów do dokumentów określonych w ust. 8 dokonują dziekan i pracownicy naukowo-dydaktyczni realizujący plan studiów i program nauczania. Wpisów mogą także dokonywać inni nauczyciele akademicy upoważnieni przez uprawnione do wpisów osoby. Odpowiedzialność za uzupełnianie indeksu i kart okresowych osiągnięć studenta ponosi student.
10. Po ukończeniu studiów, absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów wyższych. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.



## Rozdział 2

### Przełożeni studenta

#### § 4

1. Przełożonym ogółu studentów jest rektor.
2. Ogólny nadzór nad procesem dydaktycznym sprawuje bezpośrednio rektor lub pośrednio, za pomocą prorektorów, dziekanów oraz pozostałych kierowników jednostek organizacyjnych uczelni.
3. Bieżącym procesem dydaktycznym kieruje dziekan, który odpowiada za realizację planu studiów i programu nauczania. Dziekan może wykonywać swoje obowiązki za pomocą prodziekanów, powołanych zgodnie z obowiązującym statutem uczelni.

#### § 5

1. Studenci obowiązani są podporządkować się przepisom zapewniającym bezpieczeństwo i porządek w uczelni oraz respektować zalecenia osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
2. Studenci obowiązani są odnosić się z należytyym szacunkiem do władz uczelni, nauczycieli akademickich, pozostałych pracowników oraz innych studentów uczelni, stosownie do złożonego ślubowania.

## Rozdział 3

### Prawa i obowiązki studenta

#### § 6

1. Student ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz higieny pracy umysłowej,
  - 2) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z planem studiów i programem nauczania dla wybranego kierunku studiów,
  - 3) uczestnictwa w zajęciach uzupełniających, dodatkowych egzaminach, jeżeli są przewidziane,



- 4) uczestnictwa w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i w pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego zajęcia,
  - 5) otrzymania, po obronie pracy dyplomowej, dyplomu ukończenia studiów określonego kierunku wraz z suplementem do dyplomu,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia uczelni, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra uczelni i innych osób,
  - 7) zgłaszania do władz uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów i spraw związanych z procesem nauczania,
  - 8) poszanowania jego godności osobistej bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
  - 9) poszanowania własnych przekonań i światopoglądu,
  - 10) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych i korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy organów uczelni, nauczycieli akademickich oraz innych pracowników uczelni,
  - 11) współuczestnictwa przedstawicieli studentów w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne uczelni,
  - 12) otrzymywania nagród i wyróżnień,
  - 13) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
  - 14) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach prowadzonych przez uczelnię.
2. Student jest zobowiązany do:
- 1) rzetelnego wykonywania zadań wynikających z planów studiów i programów nauczania,
  - 2) zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych w sposób systematyczny,
  - 3) uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych organizowanych przez uczelnię.



- 4) odpowiedniego zachowania i przestrzegania dyscypliny podczas trwania zajęć,
- 5) poszanowania mienia uczelni,
- 6) poszanowania godności osobistej pracowników uczelni i innych studentów,
- 7) przychodzenia na zaliczenia i egzaminy z dokumentami pozwalającymi ustalić tożsamość w szczególności z indeksem, legitymacją studencką, dowodem osobistym,
- 8) starannego i rzetelnego prowadzenia indeksu,
- 9) przestrzegania postanowień zawartych w statucie, regulaminach, zarządzeniach i innych przepisach normujących funkcjonowanie i organizację uczelni,
- 10) poinformowania uczelnię o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu,
- 11) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

## Rozdział 4

### Samorząd studencki

#### § 7

1. Reprezentantem ogółu studentów uczelni jest samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu opracowanego przez uczelniany organ samorządu.
3. Samorząd studencki poprzez swój zarząd może występować do organów uczelni z wnioskami w sprawach dotyczących studentów, programów i toku nauczania.

## Rozdział 5

### Stypendia

#### § 8

Uczelnia przyznaje studentom stypendia na zasadach określonych w „Regulaminie pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych”



## Rozdział 6

### Płatności

#### § 9

1. Studia w uczelni są odpłatne. Opłaty związane z tokiem studiów reguluje „Umowa o warunkach odpłatności za studia” oraz decyzje rektora lub dyrektora finansowego.

## Rozdział 7

### Organizacja roku akademickiego

#### § 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października, trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego i jest podzielony na semestr zimowy i semestr letni.
2. Organizację roku akademickiego ustala senat uczelni określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych i sesji obron prac dyplomowych oraz okresy wakacji i ferii zimowych.
3. Informacja o organizacji roku akademickiego zamieszczana jest w ekstranecie na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor w drodze zarządzenia może ustalić w czasie roku akademickiego dni wolne od zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowy tok pracy uczelni.

## Rozdział 8

### Plan studiów i program nauczania

#### § 11

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego są plany studiów i programy nauczania dla poszczególnych kierunków studiów uchwalane przez senat.
2. Plany studiów i programy nauczania przypisują poszczególnym przedmiotom liczbę punktów określoną w systemie punktów tzw. Europejskim Systemie



Transferu i Akumulacji Punktów (*European Credit Transfer System - ECTS*), zwanym dalej ECTS.

3. Harmonogramy zajęć podawane są do wiadomości studentom na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć danego semestru poprzez zamieszczanie ich w ekstranecie.
4. O programie przedmiotu, zasadach jego realizacji i formie zaliczenia student informowany jest na pierwszych zajęciach przez prowadzącego.
5. Do prowadzenia zajęć dydaktycznych uprawnieni są nauczyciele akademicy zgodnie z postanowieniami statutu uczelni.

## § 12

Student może za zgodą dziekana studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków studiów, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z podstawowym tokiem studiów.

## § 13

1. Jeżeli w ramach danego kierunku studiów prowadzone są różne specjalności, student może realizować więcej niż jedną specjalność, przy czym pierwsza wybrana specjalność jest specjalnością podstawową, a każda następna specjalnością dodatkową. Decyzja w sprawie realizacji dodatkowej specjalności wydawana jest na podstawie dotychczasowych osiągnięć dydaktycznych studenta, w szczególności przy uwzględnieniu terminowości składanych zaliczeń i egzaminów oraz średniej ocen ze studiów.
2. Podjęcie studiów na dodatkowej specjalności wymaga zgody dziekana wydziału, wydanej na wniosek studenta.
3. Specjalność dodatkowa musi być ukończona w tym samym roku akademickim, co specjalność podstawowa.
4. Student podejmujący studia na dwóch specjalnościach, zobowiązany jest do realizacji wszystkich przedmiotów objętych planem studiów programem nauczania tych specjalności.



5. Przedmioty powtarzające się na wybranej przez studenta specjalności, realizowane są tylko na specjalności podstawowej.
6. W przypadku, gdy student nie wykazuje zadowalających postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na realizację specjalności dodatkowej.
7. Student ma prawo zrezygnować ze specjalności dodatkowej przed rozpoczęciem kolejnego semestru w danym roku akademickim.

## Rozdział 9

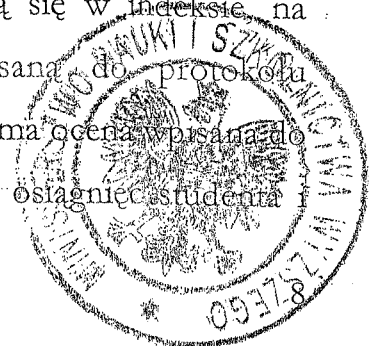
### Egzaminy i zaliczenia

#### § 14

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenia, egzaminy, praktyki) określonych w planie studiów i programie nauczania danego kierunku studiów.

#### § 15

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu jest wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec uczelni przypadających na dzień egzaminu lub zaliczenia.
2. Przystąpienie do egzaminu i uzyskanie oceny przez studenta bez wcześniejszego zaliczenia ćwiczeń, laboratoriów, seminariów lub warsztatów zawsze skutkuje anulowaniem oceny uzyskanej na egzaminie i jest równoznaczne z wpisaniem nieobecności (nb) do protokołu, indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołu, indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Oceny stanowią podstawę ustalenia średniej dla danego okresu studiów.
4. W przypadkach rozbieżności pomiędzy oceną znajdującą się w indeksie, na karcie okresowych osiągnięć studenta, a oceną wpisaną do protokołu zaliczeniowego lub egzaminacyjnego decydujące znaczenie ma ocena wpisana do protokołu. Oceny błędnie wpisane do karty okresowych osiągnięć studenta



- indeksu poprawia dziekan lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
5. W sesji egzaminacyjnej liczba składanych egzaminów nie może być większa niż 8. Do liczby składanych egzaminów nie wlicza się zaliczeń przeprowadzanych zgodnie z § 18 ust. 7.
  6. Ilość egzaminów w jednym dniu nie może przekraczać 3.
  7. Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonych terminach z legitymacją studencką, indeksem i kartą okresowych osiągnięć.
  8. Student zobowiązany jest do składania wypełnionego indeksu i kart okresowych osiągnięć studenta w terminie do 31 października kolejnego roku akademickiego.

#### § 16

Egzaminy i zaliczenia przeprowadzane są w terminach podstawowych oraz terminach poprawkowych.

#### § 17

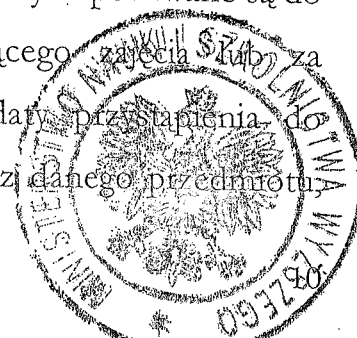
1. Egzaminy przeprowadzane w terminach podstawowych organizowane są w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej danego semestru.
2. Harmonogram egzaminów przeprowadzanych w terminach podstawowych w sesji zimowej i sesji letniej ustala dziekan w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, który podawany jest do wiadomości studentom nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Wyniki egzaminów przeprowadzanych w terminach podstawowych podawane są do wiadomości studentom w ekstranecie w terminie 7 dni od daty przystąpienia do egzaminu. W sytuacjach uzasadnionych możliwe jest przedłużenie terminu podania wyników egzaminu.
4. Utrata prawa do przystąpienia do egzaminów przeprowadzanych w terminach podstawowym i poprawkowych w związku z nieobecnością studenta na egzaminie, bez względu na przyczynę nieobecności, jest równoznaczna z wpisaniem nieobecności (nb) do protokołu egzaminacyjnego.



5. Po otrzymaniu z egzaminu przeprowadzanego w terminie podstawowym oceny niedostatecznej, utracie prawa przystąpienia do egzaminu w związku z § 15 ust. 2 lub w związku z nieobecnością studenta na egzaminie, bez względu na przyczynę nieobecności, studentowi przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w terminie poprawkowym.
6. Liczba egzaminów przeprowadzanych w terminie poprawkowym dla studenta nie może przekroczyć 2.
7. Termin pierwszego egzaminu przeprowadzanego w terminie poprawkowym powinien być wyznaczony w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej danego semestru. Wyznaczenie terminu drugiego egzaminu przeprowadzanego w terminie poprawkowym następuje w drodze decyzji prowadzącego zajęcia, nie później jednak niż przed końcem kolejnego semestru. W przypadku zakończenia roku akademickiego, termin drugiego egzaminu przeprowadzanego w terminie poprawkowym wyznaczany jest wyłącznie dla studentów, którzy uzyskali decyzję o warunkowym wpisie na kolejny rok studiów.
8. Otrzymanie z egzaminów przeprowadzanych w terminie poprawkowym ocen niedostatecznych powoduje konieczność powtarzania przedmiotu.

## § 18

1. Zaliczenia ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, lektoratów i pozostałych zajęć wynikających z planów studiów i programów nauczania, przeprowadzanych w terminach podstawowych dokonuje prowadzący zajęcia według kryteriów ustalonych dla danego przedmiotu, w terminach przez siebie wskazanych, nie później jednak niż na dzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Wyniki zaliczeń przeprowadzanych w terminach podstawowych podawane są do wiadomości studentom bezpośrednio przez prowadzącego zajęcia, a za pośrednictwem ekstranetu w terminie do 7 dni od daty przystąpienia do zaliczenia. Jednakże w przypadku wystąpienia egzaminu z danego przedmiotu,



wyniki zaliczeń podstawowych podawane są w terminie nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu przeprowadzanego w terminie podstawowym lub w terminie nie później niż 1 dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu przeprowadzanego zgodnie z § 19.

3. Nieobecność studenta na zaliczeniach przeprowadzanych w terminach podstawowych i poprawkowych, bez względu na przyczynę nieobecności, jest równoznaczna z wpisaniem nieobecności (nb) do protokołu egzaminacyjnego.
4. Po otrzymaniu z zaliczenia przeprowadzonego w terminie podstawowym oceny niedostatecznej, uzyskania niezaliczenia przedmiotu (nzal) lub w związku z nieobecnością studenta na zaliczeniu, bez względu na przyczynę nieobecności, studentowi przysługuje prawo do przystąpienia do zaliczenia przeprowadzanego w terminie poprawkowym.
5. Liczba zaliczeń przeprowadzanych w terminie poprawkowym z przedmiotów laboratoryjnych lub innych określonych w ust. 1 dla studenta nie może przekroczyć 3.
6. Termin pierwszego zaliczenia przeprowadzanego w terminie poprawkowym powinien być wyznaczony w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej danego semestru. Wyznaczenie terminów kolejnych zaliczeń przeprowadzanych w terminie poprawkowym następuje w drodze decyzji prowadzącego zajęcia, nie później jednak niż przed końcem kolejnego semestru. W przypadku zakończenia roku akademickiego, terminy kolejnych zaliczeń przeprowadzanych w terminie poprawkowym wyznaczany jest wyłącznie dla studentów, którzy uzyskali decyzję o warunkowym wpisie na kolejny rok studiów.
7. Otrzymanie z zaliczeń przeprowadzanych w terminie poprawkowym ocen niedostatecznych powoduje konieczność powtarzania przedmiotu.
8. W szczególnych przypadkach, w których uczestnictwo w wybranych zajęciach warsztatowych lub laboratoryjnych stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu, przeprowadzenie zaliczenia w terminie poprawkowych musi być poprzedzone uczestnictwem w zajęciach.



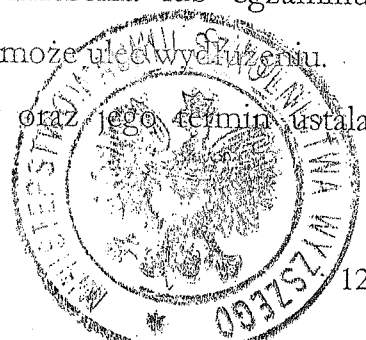
9. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może zwiększyć łączną liczbę egzaminów i zaliczeń niż liczba określona w § 17 ust. 6 oraz § 18 ust 5.

### § 19

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w terminie poprzedzającym rozpoczęcie sesji egzaminacyjnej, zwanym dalej egzaminem zerowym, o ile taki termin został wyznaczony przez prowadzącego zajęcia. Wyznaczenie terminu egzaminu zerowego jest uznaniowe i zależy jedynie od decyzji prowadzącego. Prowadzący może określić warunki przystąpienia do egzaminu zerowego oraz warunki jego zaliczenia.
2. Egzaminy zerowe organizowane są przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Wyniki egzaminów zerowych podawane są do wiadomości studentom w ekstranecie w terminie 7 dni od daty przystąpienia do egzaminu lub w innej formie i terminie podanym przez prowadzącego zajęcia, jednakże nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu przeprowadzanego w terminie podstawowym.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu zerowego, bez względu na przyczynę, traci bezpowrotnie szansę ponownego przystąpienia do egzaminu zerowego.

### § 20

1. W sytuacji wątpliwości, co do prawidłowości przebiegu zaliczenia lub egzaminu, student ma prawo w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu, złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan zarządza zaliczenie lub egzamin komisyjny, który powinien odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 21 dni od daty podjęcia decyzji o przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu komisyjnego. W szczególnych przypadkach termin ten może ulegć wydłużeniu.
3. Skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny oraz jego termin ustala dziekan.



4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona (z wyjątkiem osoby uprzednio egzaminującej studenta),
  - 2) dotychczasowy egzaminator,
  - 3) co najmniej jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem lub egzaminem,
  - 4) obserwator wskazany przez studenta, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile student zasygnalizuje chęć uczestnictwa takiej osoby i przekaże dane osobowe przewodniczącemu komisji w terminie 3 dni od daty podjęcia decyzji o przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu komisyjnego.
5. Jeżeli egzaminatorem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 jest dziekan, decyzje określone w niniejszym paragrafie podejmuje rektor.
6. W szczególnych przypadkach dziekan może ustalić inny skład komisji przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin komisyjny.
7. W stosunku do studenta, który na zaliczeniu lub egzaminie komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy studentów lub skierowaniu na powtarzanie roku akademickiego zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 1 i 3.

## § 21

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części przedmiotów oraz praktyki studenckiej, przewidzianych programem nauczania, jeżeli ich zakres merytoryczny zgodny jest z programem nauczania.
3. Na zasadach ustalonych przez prowadzącego egzamin, ocena z egzaminu może uwzględniać także wyniki uzyskane na ćwiczeniach, seminariach, laboratoriach lub warsztatach.



## § 22

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) 6,0 - celujący
  - 2) 5,5 - bardzo dobry plus
  - 3) 5,0 - bardzo dobry
  - 4) 4,5 - dobry plus
  - 5) 4,0 - dobry
  - 6) 3,5 - dostateczny plus
  - 7) 3,0 - dostateczny
  - 8) 2,0 - niedostateczny.
2. Program nauczania może także przewidywać zaliczenie wg skali ocen:
  - 1) „zaliczony (zal)”
  - 2) „niezaliczony (nzal)”.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosowany jest system punktowy ECTS.
4. Minimalna liczba punktów, jaką musi uzyskać student w danym roku akademickim wynosi 60.
5. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej 210 punktów na co najmniej siedmiosemestralnych studiach inżynierskich pierwszego stopnia.
6. Student zwolniony z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego z powodów zdrowotnych, zobowiązany jest do realizacji formy zastępczej w postaci zajęć teoretycznych z zakresu organizacji sportu i rekreacji.

## § 23

Wpis na kolejny rok studiów dokonywany jest na podstawie uzyskanych ocen wpisanych do protokołów zaliczenia przedmiotu i kart okresowych osiągnięć studenta.



## § 24

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku akademickiego dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) skreśleniu z listy studentów,
  - 2) warunkowym wpisie na kolejny rok studiów, na wniosek studenta,
  - 3) powtarzaniu danego roku akademickiego, na wniosek studenta.
2. Wpis warunkowy na kolejny rok studiów może być dokonany w przypadku niezaliczenia nie więcej niż czterech przedmiotów z bieżącego roku akademickiego, przy jednoczesnym zaliczeniu wszystkich wymaganych egzaminów i zaliczeń z przedmiotów poprzedzających niezaliczony rok akademicki, który stanowił podstawę wydania decyzji o wpisie warunkowym.
3. Wpis warunkowy udzielany jest na okres jednego roku akademickiego.
4. W stosunku do studenta, który w wyznaczonym terminie nie wywiązał się z wpisu warunkowego dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów bądź skierowaniu na powtarzanie danego roku akademickiego.
5. Student powtarzający dany rok akademicki zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, o ile nastąpiły zmiany w planach studiów i programach nauczania.

## § 25

W stosunku do studenta, który został skierowany na powtarzanie roku akademickiego i wywiązał się wcześniej ze swoich zobowiązań, tj. przed sesją egzaminacyjną, dziekan wydziału może wydać decyzję o wpisaniu studenta na wyższy rok studiów lub warunkowym wpisaniu studenta na wyższy rok studiów.

## Rozdział 10

### Praktyki zawodowe

## § 26

1. Praktyki zawodowe wynikają z planów studiów i programów nauczania i stanowią integralną część programu nauczania.



2. Praktyki zawodowe są obligatoryjne dla studentów kierunków studiów i poziomów kształcenia, dla których standardy nauczania, określone odrębnymi przepisami, przewidują organizację praktyk.
3. Dla studentów kierunków studiów i poziomów kształcenia, dla których standardy kształcenia, określone odrębnymi przepisami, nie przewidują organizacji praktyk, mogą zostać wprowadzone do programu nauczania praktyki zawodowe w formie fakultatywnej.
4. Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych.
5. Student ma obowiązek zrealizować program praktyk do końca ostatniego semestru nauki.

## Rozdział 11

### Indywidualny plan studiów i program nauczania

#### § 27

1. Student, który uzyskuje bardzo dobre wyniki w nauce, począwszy od drugiego roku może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania uzgodnionego i zatwierdzonego przez dziekana.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania polega na zapewnieniu studentowi szczególnej opieki dydaktycznej i naukowej, zindywidualizowaniu treści i form kształcenia oraz sposobów wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z planu studiów i programu nauczania.
3. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualny plan studiów i program nauczania powinien zawierać uzasadnienie oraz kandydaturę opiekuna naukowego.
4. Dziekan powołuje opiekuna naukowego oraz zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania, opracowany przez opiekuna naukowego.
5. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy.



6. Dziekan może cofnąć lub zawiesić decyzję o indywidualnym planie studiów i programie nauczania w momencie stwierdzenia niewywiązywania się studenta z nałożonych na niego obowiązków.

## Rozdział 12

### Indywidualna organizacja studiów

#### § 28

1. Indywidualna organizacja studiów polega na odrębnym określeniu sposobu realizacji programu nauczania, terminów uczestnictwa w zajęciach, terminów zaliczeń i egzaminów wynikających z planu studiów, sposobu i terminów realizacji praktyk studenckich oraz innych obowiązków studenta.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wobec studentów:
  - 1) studiujących na więcej niż jednej specjalności,
  - 2) uczestniczących w pracach badawczych,
  - 3) odbywających część studiów w innej uczelni zagranicznej,
  - 4) samotnie wychowujących dzieci,
  - 5) inwalidów o znacznym stopniu niepełnosprawności
  - 6) którym przejściowo znaleźli się w sytuacji utrudniającej lub uniemożliwiającej codzienny udział w zajęciach.
3. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualną organizację studiów powinien zawierać uzasadnienie oraz propozycję wszelkich zmian, które były powodem jego złożenia.
4. Realizacja indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.



## Rozdział 13

### Przeniesienia

#### § 29

1. Przeniesienia możliwe są po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową.
3. Student przenoszący się do innej uczelni ma obowiązek zwrotu legitymacji studenckiej.

#### § 30

1. Studenci innych uczelni mogą ubiegać się o równoczesne studiowanie w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych.
2. Studenci innych uczelni mogą ubiegać się o przeniesienie do Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych po przedstawieniu wymaganych przez uczelnię dokumentów, które służyć będą weryfikacji programu nauczania i dotychczasowego przebiegu studiów kandydata.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta z innej uczelni podejmuje dziekan po określeniu różnic programowych.
4. Oceny z przedmiotów uzyskane przez studenta w innej uczelni, podlegają przepisaniu przez dziekana wydziału, po porównaniu programów nauczania i stwierdzenia ich zgodności, co najmniej w 60%.

#### § 31

Przepisy określone w § 30 stosuje się odpowiednio w przypadkach przenoszenia się studentów:

- 1) z innej szkoły wyższej, w tym uczelni zagranicznej,
- 2) z kierunku na inny kierunek studiów,
- 3) w ramach jednego kierunku przy zmianie studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.



## Rozdział 14

### Urlopy

#### § 32

1. Urlopy możliwe są po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Student może na jego pisemny wniosek otrzymać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby, udokumentowanej zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) ważnych okoliczności życiowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestniczenie w zajęciach.
3. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy – na okres nie dłuższy niż 8 tygodni, przy czym powrót z urlopu musi nastąpić najpóźniej z dniem rozpoczęcia najbliższej sesji egzaminacyjnej,
  - 2) długoterminowy – na okres całego roku akademickiego.
4. Warunkiem uzyskania przez studenta urlopu jest zaliczenie pierwszego roku studiów oraz rozliczenie się z obowiązków wobec uczelni, potwierdzonych kartą obiegową.
5. Wniosek o udzielenie urlopu krótkoterminowego może być złożony w trakcie roku akademickiego, a wniosek o udzielenie urlopu długoterminowego musi być złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie urlopu długoterminowego warunkowane jest złożeniem prawidłowo wypełnionego indeksu do rozliczenia przez dziekanat.
7. W szczególnych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na urlop krótkoterminowy dla studenta pierwszego roku studiów.
8. W okresie urlopu student zachowuje wszelkie prawa studenta, z wyłączeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej.
9. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.



10. Student przebywający na urlopie może uczestniczyć na zasadach ogólnych w wybranych zajęciach za zgodą dziekana i w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.

### § 33

1. Po powrocie studenta z urlopu krótkoterminowego dziekan określa indywidualne warunki przystąpienia do egzaminów i zaliczeń.
2. Następny urlop długoterminowy, może być udzielony po zaliczeniu kolejnego roku studiów.
3. W ciągu jednego roku akademickiego student może skorzystać z dwóch urlopów krótkoterminowych.
4. Prawo urlopu nie przysługuje w okresie od zakończenia sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru do obrony pracy dyplomowej.
5. Urlop przyznawany jest od dnia wydania decyzji przez dziekana.
6. Po powrocie z urlopu długoterminowego student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych, które są wynikiem zmiany programu nauczania.

## Rozdział 15

### Skreślenie z listy studentów

#### § 34

1. Skreślenia z listy studentów dokonuje dziekan.
2. Skreślenie z listy studentów następuje w wyniku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
3. Skreślenie z listy studentów może nastąpić w wyniku:



- 1) braku postępów w nauce, stwierdzonym po zakończeniu roku akademickiego i niezłożeniu wniosku o powtarzanie roku akademickiego lub niezłożeniu wniosku o wpis warunkowy,
  - 2) niezyskania zaliczenia roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Student ma prawo wnieść odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji dziekana, jednak nie później niż 28 dni od daty wysłania decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów.
  5. Decyzja rektora jest ostateczna.
  6. Student, który został skreślony z listy studentów, winien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową.

## Rozdział 16

### Wznowienie studiów

#### § 35

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w pierwszym roku studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacyjnych.
2. Wznowienie studiów przez wpisanie kandydata na listę studentów na co najmniej drugi rok studiów następuje za zgodą dziekana, który określa warunki i terminy zaliczenia różnic programowych.
3. Kandydaci, którzy nie byli studentami Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych, lecz wcześniej zaliczyli przedmioty w innej szkole wyższej mogą ubiegać się o uznanie tych przedmiotów na zasadach określonych w § 30 ust. 4 i przyjęcie na wyższy niż pierwszy rok studiów pod warunkiem zaliczenia w poprzedniej uczelni, co najmniej pierwszego roku studiów.
4. Student wydalony z uczelni na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej traci prawo do wznowienia studiów na okres 3 lat od uprawomocnienia się orzeczenia.



5. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 3 lata, przyjęcie na studia może odbyć się na ogólnych zasadach rekrutacji na I rok studiów.
6. Student wznowiający studia wpisany zostaje do rejestru studentów pod dotychczasowym, wcześniejszym numerem albumu.
7. W ciągu dwunastu miesięcy od daty skreślenia studenta zgodnie z § 34 ust. 2 pkt.3, student może ubiegać się o ponowne wpisanie go na listę studentów na okres 3 miesięcy, celem złożenia pracy i egzaminu dyplomowego.

## Rozdział 17

### Nagrody, wyróżnienia, kary

#### § 36

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora uczelni.
2. Dziekan może stosować inne formy wyróżnienia studentów, jak wręczenie listów gratulacyjnych bądź wpis do księgi wyróżniających się studentów danego kierunku studiów.

#### § 37

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student może być ukarany:
  - 1) upomnieniem,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszeniem w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydaleniem z uczelni.
2. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się odrębne przepisy.



## Rozdział 18

### Praca dyplomowa. Egzamin dyplomowy

#### § 38

1. Na ostatnim roku studiów student zobowiązany jest do napisania pracy dyplomowej.
2. Student realizujący jednocześnie program nauczania co najmniej dwóch specjalności tego samego kierunku studiów, uczestniczy w jednym seminarium dyplomowym oraz przygotowuje jedną pracę dyplomową.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, spośród nauczycieli proponowanych przez uczelnię.
4. Za zgodą dziekana, student może wykonać pracę dyplomową pod kierunkiem, wskazanego przez studenta, nauczyciela akademickiego, innego niż określonego w ust. 3, o ile spełnia wymagania merytoryczne.
5. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności kierującego pracą dyplomową dziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego promotora.
7. Za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, praca może być napisana w języku obcym.
8. Przy ocenie pracy stosuje się skalę ocen określoną w § 22 ust. 1.

#### § 39

1. Zakres pracy dyplomowej powinien odpowiadać kierunkowi studiów.
2. Temat pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów oraz zakresem tematycznym promotora.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza promotor.
4. W przypadku chęci wybrania przez studenta zakresu pracy dyplomowej związanego z danym kierunkiem studiów, ale wykraczającym poza problematykę



proponowaną przez pracowników akademickich sugerowanych przez uczelnię lub jeśli nie mogą oni przyjąć studenta z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, student jest zobowiązany do wykonania pracy dyplomowej zgodnie z § 38 ust. 4 lub wykonania pracy dyplomowej z zakresu związanego z danym kierunkiem studiów spośród problematyki zaproponowanej przez pracowników akademickich.

#### § 40

Praca dyplomowa może być wykonana zespołowo, nie więcej jednak niż w dwie osoby. W spisie treści pracy muszą być wyraźnie oznaczeni autorzy poszczególnych rozdziałów. Termin egzaminu dyplomowego dla obydwu osób jest wspólny.

#### § 41

1. Student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie wydziału pracę dyplomową w 3 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną oraz prawidłowo wypełnionym indeksem do 30 września, jeśli ostatnim semestrem studiów jest semestr letni lub do 31 marca, jeśli ostatnim semestrem studiów jest semestr zimowy.
2. Na wniosek studenta dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
3. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 i 2 dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Osoba skreślona z listy studentów z powodu nie złożenia pracy dyplomowej może ubiegać się w terminie do 18 miesięcy od daty skreślenia o wznowienie studiów celem złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

#### § 42

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

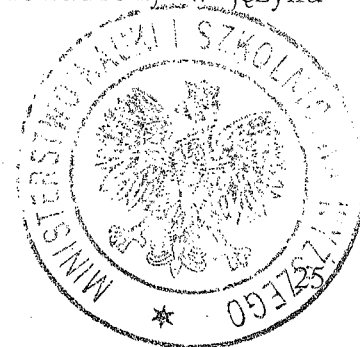
#### § 43



1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu nauczania: uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk, złożenie wszystkich obowiązujących egzaminów, złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie z niej pozytywnej oceny od promotora i recenzenta.
2. Student realizujący co najmniej dwie specjalności w ramach jednego kierunku studiów może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego pod warunkiem zrealizowania planów studiów i programów nauczania przewidzianych na obu specjalnościach.
3. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej przez studenta.
4. W przypadku, gdy recenzent pracy dyplomowej oceni ją negatywnie, dziekan powołuje kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych.
5. Jeśli ocena od drugiego recenzenta jest także negatywna, student zostaje skreślony z listy studentów.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan jako przewodniczący, promotor i recenzent. W przypadku, gdy promotorem pracy jest dziekan lub w przypadku nieobecności jednej z wymienionych osób w skład komisji wchodzi osoba upoważniona przez dziekana.
7. Dziekan może upoważnić inną osobę spośród pracowników akademickich uczelni, którzy będą pełnić funkcję przewodniczącego.

#### § 44

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym.



3. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z ukończonego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy polega na przedstawieniu tezy pracy w formie krótkiej prezentacji oraz udzieleniu odpowiedzi przez dyplomanta na 3 pytania. Dwa pytania są losowane spośród wcześniej opublikowanych, przy czym jedno pytanie obejmuje zagadnienia z przedmiotów kierunkowych, a drugie z przedmiotów specjalizacyjnych. Trzecie pytanie jest zadawane przez członka komisji i jest ściśle związane z realizowaną przez studenta pracą dyplomową.
5. Pytania losowane, o których mowa w ust. 4, opracowuje zespół nauczycieli akademickich powołany przez dziekana wydziału i publikuje w postaci elektronicznej, na co najmniej 30 dni przed egzaminem dyplomowym.
6. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią ocen wszystkich członków komisji, przy czym warunkiem dodatkowym zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej 51% ocen pozytywnych.

#### § 45

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego, student może ubiegać się o wydanie zaświadczenia o zaliczeniu ostatniego roku studiów. Na wydanym zaświadczeniu sporządza się informację o uzyskaniu oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
2. Student może ubiegać się o powtórne składanie egzaminu dyplomowego, jednak egzamin ten może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Drugi termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez dziekana i jest terminem ostatecznym.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w terminie drugim, bądź w przypadku nieubiegania się przez studenta o powtórne składanie egzaminu dyplomowego, dziekan wydaje decyzję



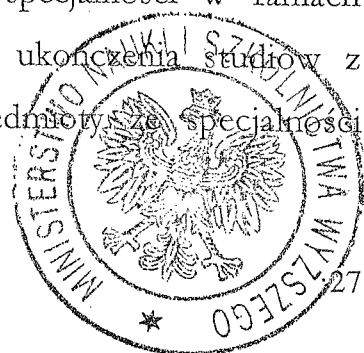
o skreśleniu z listy studentów. Osoba deklarująca chęć ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego zobowiązana jest do wznowienia studiów, zgodnie z § 35 ust. 2.

#### § 46

1. Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1) 60% średniej oceny z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 2,
  - 2) 20% średniej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,
  - 3) 20% oceny egzaminu dyplomowego.
2. Średnią ocenę z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych.
3. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny według zasady:
  - 1) do 3,50 - ocena dostateczna (3,0),
  - 2) 3,51 do 4,50 - ocena dobra (4,0),
  - 3) 4,51 do 5,50 - ocena bardzo dobra (5,0),
  - 4) 5,51 do 6,00 - ocena celująca (6,0).
4. Na pisemny wniosek studenta uczelnia może wydać zaświadczenie o średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanej w ciągu całego toku studiów.

#### § 47

1. Absolwent uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera.
2. Student może otrzymać dyplom w języku obcym.
3. Student realizujący jednocześnie co najmniej dwie specjalności w ramach jednego kierunku studiów otrzymuje jeden dyplom ukończenia studiów z wpisem ukończonej specjalności podstawowej. Przedmioty ze specjalności dodatkowej wpisywane są do suplementu do dyplomu.



4. Absolwent uczelni z tytułem zawodowym inżyniera może ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
5. Do odbywania studiów drugiego stopnia może być dopuszczona osoba, która ma tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.

## Rozdział 19

### Postanowienia końcowe

#### § 48

1. Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z toku studiów student zobowiązany jest składać w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Wszelkie podania i wnioski dotyczące chęci złożenia wypowiedzenia warunków umowy o studiowaniu student zobowiązany jest składać wyłącznie w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

#### § 49

1. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje dziekan wydziału, od którego decyzji przysługuje prawo odwołania się do rektora.
2. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od postanowień § 17 ust. 6, § 18 ust. 5 i warunkowo wpisać studenta na kolejny rok studiów.
3. Rektor uczelni jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem. Decyzje rektora są ostateczne.

#### § 50

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2009/2010 po zatwierdzeniu przez właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego

