

ZASADY WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH
W RAMACH PROGRAMU LLP-ERASMUS
w roku akademickim 2009/2010
w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 1/10/2009 z dnia 1 października 2009 r.

I. Zasady rekrutacji

§ 1

W ramach programu „Uczenie się przez całe życie” – Erasmus Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych oferuje dofinansowanie wyjazdu na praktyki zagraniczne w roku akademickim 2009/2010. Oferta obejmuje 1 miejsce w jednym z krajów uczestniczących w Programie Erasmus (kraje członkowskie UE oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia i Turcja).

§ 2

O wyjazd na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus mogą się ubiegać osoby, które spełniają wszystkie poniższe kryteria:

- 1) są obywatelami Polski lub innego kraju uprawnionego do udziału w Programie Erasmus, albo posiadają oficjalny status uchodźcy lub prawo stałego pobytu na terytorium Polski;
- 2) są studentami Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych (oferta dotyczy studentów studiów inżynierskich w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, za wyjątkiem studentów pierwszego roku),
- 3) nie były wcześniej beneficjentami Programu Erasmus ani Leonardo da Vinci w zakresie odbywania praktyk zagranicznych,
- 4) uzyskały średnią ocen z całego dotychczasowego okresu studiów co najmniej 3,8,
- 5) znają język angielski i/lub język kraju goszczącego w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki zagranicznej,
- 6) nie ciąży na nich w momencie kwalifikowania na wyjazd i wyjazdu kara dyscyplinarna, ani nie jest prowadzone wobec nich postępowanie dyscyplinarne,
- 7) zaliczyły pozytywnie wszystkie dotychczasowe okresy studiów,
- 8) w trakcie pobytu na praktyce nie będą przebywały na urlopie dziekańskim.

§ 3

Dla rekrutacji na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus ustala się następujący harmonogram:

- 1) składanie zgłoszeń: **do 18 grudnia 2009 r.**
- 2) rozmowa kwalifikacyjna: **terminy ustalane indywidualnie dla każdego kandydata – nie później niż 31 stycznia 2009 r.**
- 3) ogłoszenie wyników rekrutacji: **20 lutego 2010 r.**

§ 4

Kandydaci na praktyki zagraniczne powinni w terminie określonym w § 3 punkt 1) złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej WSTI (pokój 219, II piętro - rektorat) następujące dokumenty:

- 1) Kwestionariusz zgłoszenia (Załącznik nr 1; do pobrania w Biurze Współpracy Międzynarodowej lub ze strony internetowej Uczelni),
- 2) CV Europejskie (Załącznik nr 2; do pobrania w Biurze Współpracy Międzynarodowej lub ze strony internetowej Uczelni),
- 3) 2 zdjęcia,
- 4) List rekomendacyjny od wykładowcy bądź pracodawcy, lub opinię opiekuna specjalności wybranej przez studenta,
- 5) Certyfikat/y językowe lub zaświadczenie od lektora, potwierdzające znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki zagranicznej,
- 6) Potwierdzenie średniej ocen z całego okresu studiów (zaświadczenie z dziekanatu WSTI).

§ 5

W procesie rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) znajomość wymaganych języków obcych (maksymalnie 5 punktów, przy czym w pierwszej kolejności będzie brana pod uwagę znajomość języka kraju goszczącego),
- 2) ocena CV, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia zawodowego, wolontariatu itp. (maksymalnie 5 punktów),
- 3) wynik rozmowy kwalifikacyjnej pod kątem predyspozycji do odbycia praktyki zagranicznej (maksymalnie 10 punktów).

Kandydaci mogą otrzymać dodatkowo 5 punktów, jeśli do dokumentów rekrutacyjnych załączą list intencyjny od organizacji gotowej przyjąć studenta na praktykę.

Kandydat może otrzymać łącznie maksymalnie 25 punktów.

W spornych przypadkach zostanie również wzięta pod uwagę średnia ocen z całego okresu studiów, przy czym pierwszeństwo będą mieli kandydaci z wyższą średnią ocen.

§ 6

Kandydat, który w procedurze kwalifikacyjnej uzyskał najlepszy wynik, zostanie zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do wyjazdu. W razie potrzeby Komisja może zorganizować nabór uzupełniający. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, lecz w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskali mniejszą liczbę punktów, zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej możliwość wyjazdu oraz dofinansowanie zostanie przyznane kandydatowi z największą liczbą punktów z listy rezerwowej.

§ 7

Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego, wraz z liczbą punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów zostanie umieszczona na stronie internetowej Uczelni. Wszyscy kandydaci zostaną ponadto poinformowani o wyniku postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8

Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w ciągu 14 dni od zamieszczenia listy osób zakwalifikowanych na stronie internetowej Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 9

Skład Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) dr inż. Wiktor Olchowik, Dziekan Wydziału Informatyki - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
- 2) mgr Anna Włodarczyk, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus,
- 3) mgr Edyta Ledwoń, Specjalista ds. Międzynarodowych,
- 4) Monika Radomska, Przewodnicząca Samorządu Studenckiego WSTI.

II. Zasady finansowania wyjazdu

§ 10

Wysokość dofinansowania wynosi 420 Euro miesięcznie. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany kwoty dofinansowania w zależności od ewentualnych zmian kwoty środków przyznanych Uczelni przez Narodową Agencję Programu Erasmus, jednak w taki sposób, aby miesięczne stypendium nie przekroczyło górnego limitu ustalonego dla danej grupy krajów.

	Grupa 1 (Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania)	Grupa 2 (Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy)	Grupa 3 (Bulgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry)
Kwota miesięcznego dofinansowania	420 EUR	420 EUR	420 EUR
Górny limit miesięcznego dofinansowania	600 EUR	600 EUR	500 EUR

§ 11

Stypendium przyznawane w ramach Programu Erasmus ma charakter dofinansowania i nie pokrywa pełnych kosztów pobytu studenta za granicą. Przyznane stypendium może zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Instytucja przyjmująca nie ma obowiązku dofinansowania praktyki.

§ 12

Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy, o której mowa w § 21. Stypendium zostanie wypłacone przelewem bankowym w Euro, na konto wskazane w umowie. Wypłata pierwszej raty stypendium w wysokości 80% całej kwoty przyznanej studentowi nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy między studentem a Uczelnią oraz „Porozumienia o programie praktyki”, o którym mowa w § 21, przez wszystkie strony. Wypłata pozostałej kwoty nastąpi niezwłocznie po złożeniu przez studenta drugiego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 25 punkt e).

§ 13

Student może zrezygnować z praktyki bez ponoszenia konsekwencji finansowych do momentu podpisania umowy z Uczelnią.

§ 14

Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych. Zasady wnioskowania o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności wraz z formularzem są dostępne na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus pod adresem: www.erasmus.org.pl.

III. Zasady odbywania i zaliczania wyjazdów

§ 15

Praktyka musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia. Praktyki mogą odbywać się w zagranicznych przedsiębiorstwach, placówkach naukowo-badawczych, organizacjach non-profit itp. Praktyka **nie** może być realizowana w:

- a) instytucjach Unii Europejskiej,
- b) instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,
- c) polskich placówkach dyplomatycznych,
- d) zagranicznych przedstawicielstwach polskich firm.

§ 16

Praktyki trwają 3 miesiące i muszą zakończyć się do dnia 30 września 2010.

§ 17

Praktyka zagraniczna nie może wpłynąć na zaliczenie okresów studiów przez studenta ani na wydłużenie czasu trwania studiów.

§ 18

Studentom zakwalifikowanym do udziału w programie zalecane jest samodzielne znalezienie odpowiedniej instytucji przyjmującej. Uczelnia może udzielić wsparcia w poszukiwaniu instytucji przyjmującej, jednak nie daje gwarancji jej znalezienia.

§ 19

Studenci mogą przeznaczyć część stypendium na pokrycie kosztów kursu języka kraju goszczącego podczas odbywania praktyki. Uczestnictwo w kursie językowym nie może wpłynąć na skrócenie czasu pobytu w instytucji przyjmującej.

§ 20

Przed podpisaniem umowy z Uczelnią student jest zobowiązany dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej list intencyjny od instytucji przyjmującej, zaświadczający o gotowości przyjęcia go na praktykę oraz określający termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki.

§ 21

Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus podpisuje umowę z Uczelnią. Dla każdego wyjeżdżającego studenta zostanie ponadto uzgodniony indywidualny program praktyki do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki” (*Training Agreement, TA*), podpisany przez trzy strony: Uczelnię, instytucję przyjmującą i studenta. Częścią „Porozumienia o programie praktyki” jest Karta Jakości Praktyki dotycząca organizacji praktyki studenckiej. Karta Jakości Praktyki jest standardowym

dokumentem, który określa role i zakres obowiązków stron zaangażowanych w organizację i przeprowadzenie praktyki.

§ 22

Instytucja przyjmująca może wymagać od kandydata na praktykę złożenia dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenia o niekaralności).

§ 23

Przed wyjazdem za granicę każdy student otrzyma Kartę Studenta Erasmusa, w której zapisane są wszystkie prawa i obowiązki studenta Erasmusa.

§ 24

Każdy stypendysta Erasmusa jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne (od kosztów leczenia). Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. Należy również uzyskać informacje od instytucji przyjmującej o wymogach dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i w razie konieczności wykupić odpowiednie ubezpieczenie.

§ 25

1. Student jest zobowiązany dokonać rozliczenia z pobytu na praktyce **do dnia 10 października 2010.**
2. Rozliczenie obejmuje złożenie następujących dokumentów:
 - a) zaświadczenia o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierającego faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, według wzoru i w formie określonej przez Uczelnię;
 - b) zaświadczenia o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej, według wzoru i w formie określonej przez Uczelnię;
 - c) Ankiety Stypendysty Erasmusa w formie dokumentu *on-line* – dostęp do ankiety przez stronę internetową Narodowej Agencji www.erasmus.org.pl;
 - d) Dzienniczka Praktyki, prowadzonego przez pierwszy miesiąc pobytu na praktyce, według wzoru i w formie określonej przez Uczelnię – jeżeli praktyka w ramach programu Erasmus ma być zaliczona jako praktyka obowiązkowa przewidziana w programie studiów;
 - e) Miesięcznych raportów z przebiegu praktyki, według wzoru i w formie określonej przez Uczelnię.

§ 26

Jeżeli wszystkie warunki uzgodnione w „Porozumieniu o programie praktyki” zostaną przez studenta spełnione, okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako zaliczenie obowiązkowych praktyk studenckich, o ile są one przewidziane w programie studiów, na zasadach określonych w Regulaminie Praktyk Studenckich WSiFiZ. Jeżeli program studiów nie przewiduje obowiązkowych praktyk, lub student zaliczył już obowiązkową praktykę, informacja o odbyciu praktyki w ramach Programu Erasmus zostanie zamieszczona w suplemencie do dyplomu. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały przez studenta spełnione podejmuje Uczelnia po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje Uczelnia, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Aby móc zakwalifikować dany przypadek do kategorii „siła wyższa” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus.

§ 27

Studenci, którzy spełnią warunki określone w „Porozumieniu o programie praktyki” oraz rozliczą się z otrzymanego stypendium, będą mogli otrzymać dokument Europass - Mobilność, potwierdzający odbycie praktyki zagranicznej w ramach Programu Erasmus. Student jest zobowiązany upewnić się, że instytucja przyjmująca wypełni odpowiednie sekcje dokumentu Europass - Mobilność.

§ 28

Zasady wchodzi w życie zarządzeniem Rektora.