

ZAŁĄCZNIK

do Zarządzenia Rektora nr 1/12/2005

z dnia 13 grudnia 2005 r.

REGULAMIN PŁATNOŚCI

i innych opłat wynikających z organizacji studiów

w

Wyższej Szkole Technologii Informatycznych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studia na Uczelni są odpłatne.
2. W każdym roku studiów student ma obowiązek zapłacić roczne chesne w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim.
3. Chesne nie daje prawa do powtarzania zajęć niezaliczonych – tzw. warunków ani ponownego zdawania egzaminu.
4. Za zajęcia powtarzane i ponowne zdawanie egzaminu student wnosi osobną opłatę.

§ 2

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą wpisowe w wysokości ustalonej przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. Wysokość wpisowego ustala się w oparciu o koszty administracyjne procesu rekrutacji ponoszone przez Uczelnię.
3. Podczas rekrutacji kandydaci składają dokumenty określone w Regulaminie studiów, uiszczają opłatę wpisową, składają deklarację dotyczącą wybranej formy płatności, a także wpłacają, zgodnie z deklaracją płatności, pierwszą ratą chesnego.

§ 3

1. W przypadku rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia przed zakończeniem procesu rekrutacji:
 - a) wpłacone przez kandydata wpisowe nie podlega zwrotowi,
 - b) w przypadku korzystania ze zwolnienia z wpisowego w części lub w całości, wpisowe jest potrącanie przez Uczelnię z pozostałych kwot wniesionych przez kandydata do podstawowej wysokości wpisowego stanowiącego odzwierciedlenie kosztów administracyjnych procesu rekrutacji.
 - c) pozostałe kwoty wpłacone przez kandydata podlegają zwrotowi, na wskazane przez kandydata konto bankowe.
2. Opisane wyżej zasady stosuje się do osób składających rezygnację z ubiegania się o przyjęcie na studia na Uczelni przed datą rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.
4. W przypadku złożenia rezygnacji w terminie późniejszym wobec osoby rezygnującej stosuje się postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące rezygnacji ze studiów.

§ 4

1. Wpisowe płatne jest jednorazowo w trakcie trwania całego cyklu studiów.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów i jednoczesnego wyrażenia chęci ponownego zapisania się na studia student ponownie dokonuje opłaty wpisowej, obowiązującej w danym terminie rekrutacji.
3. Z opłaty wpisowej mogą być zwolnieni absolwenci Uczelni w przypadku, jeżeli przerwa w nauce jest nie dłuższa niż jeden rok akademicki od momentu ukończenia poprzednich studiów.

§ 5

1. Student przyjmuje do wiadomości, iż jest zobowiązany do złożenia do końca czerwca bieżącego roku akademickiego pisemnej deklaracji, jaką formę płatności

wybiera w kolejnym roku akademickim.

2. W przypadku niezłożenia wspomnianej deklaracji we wskazanym terminie uznaje się, iż obowiązującą formą płatności będzie forma wskazana odnośnie upływającego roku akademickiego.
3. W czasie trwania roku akademickiego zmiana formy płatności możliwa jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 6

Student przyjmuje do wiadomości, że wpłacone wpisowe i czesne jest opłatą za świadczenie przez Uczelnię usługi edukacyjnej, polegającej na umożliwieniu studentowi wysłuchania przewidzianych programem studiów wykładów i ćwiczeń oraz ich zaliczania.

§ 7

W przypadku:

- a) skreślenia z listy studentów,
- b) rezygnacji z nauki,
- c) przerwania nauki z innych powodów,

wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. Student przyjmuje do wiadomości, iż w określonych w § 7 przypadkach winien dokonać pełnego rozliczenia z Uczelnią z tytułu posiadanych możliwości kształcenia. Przez takie rozliczenie rozumie się w szczególności:
 - a) rozliczenie finansowe zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - b) rozliczenie z biblioteką,
 - c) zwrot legitymacji studenckiej.

2. Student jest zobowiązany do uregulowania płatności za okres danego roku akademickiego, zgodnie z deklarowaną formą płatności, proporcjonalnie za czas od dnia rozpoczęcia nauki w danym roku akademickim do momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów bądź skreślenia go z listy studentów w sytuacji, gdy nie złożył pisemnej rezygnacji. Obliczeń wysokości płatności dokonuje się zgodnie ze wzorem:

$$P = (CR/10)*T$$

$$T_{max} = 10$$

gdzie:

P - wysokość płatności,

CR – wysokość rocznego czesnego zgodnie z zadeklarowaną formą płatności,

T- ilość miesięcy od dnia 1 września w danym roku akademickim do momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia z listy studentów w sytuacji, gdy nie złożył pisemnej rezygnacji.

T_{max} – maksymalny mnożnik **T**. Wybrano 10, gdyż w takim okresie prowadzone są zajęcia na Uczelni (z uwzględnieniem okresu sesji letniej).

3. Ponadto student zobowiązany jest do uiszczenia w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od momentu złożenia pisemnej rezygnacji bądź skreślenia go z listy studentów, opłaty karnej w wysokości 450 zł.
4. Suma kwot opłaty karnej wskazanej w ust. 3 i płatności proporcjonalnej określonej w ust. 2 nie może być wyższa niż suma rat czesnego zgodnie z wybranym przez studenta systemem płatności.
5. W przypadkach, w których suma określona w ust. 4 będzie kwotą wyższą niż suma rat czesnego zgodnie z wybranym przez studenta systemem płatności, ulega ona redukcji do łącznej sumy rat czesnego zgodnie z wybranym przez studenta systemem płatności.

§ 9

1. W przypadkach określonych w § 7, w sytuacji, gdy student opłacił czesne z góry

Uczelnia zwraca czesne wpłacone ponad kwotę określoną w § 8 ust. 2, pomniejszone o opłatę karną wskazaną w § 8 ust. 3.

2. Zwrot czesnego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi niezwłocznie po dokonaniu przez studenta formalnego rozliczenia z Uczelnią, na konto wskazane przez studenta.

§ 10

1. W przypadkach określonych w § 7 nie ma możliwości zwrotu pozostałych, nie związanych z czesnym, opłat dokonanych z tytułu kształcenia w Uczelni.
2. Przez opłaty, o których mowa w ust. 1 rozumie się m. in.: opłatę za egzamin poprawkowy, opłatę za wpis warunkowy, opłatę za egzamin komisyjny, opłatę za różnice programowe.

§ 11

1. Student składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej.
2. Składając rezygnację ze studiów, student otrzymuje z dziekanatu potwierdzenie złożenia rezygnacji z określeniem daty wpływu dokumentu.
3. Za moment złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się datę wpływu dokumentu umieszczoną na potwierdzeniu złożenia rezygnacji.
4. Okres wskazany w § 8 ust. 2 określa się w pełnych miesiącach, zaokrąglając do góry.

§ 12

1. Osoby rezygnujące ze studiów podczas pierwszego roku nauki, które w czasie rekrutacji na studia skorzystały z promocji w postaci obniżki bądź nie pobierania przez Uczelnię wpisowego, zobowiązane są do wyrównania kwoty wpisowego do pełnej wysokości w terminie określonym w § 8 ust. 3.
2. Wyrównanie kwoty wpisowego nie dotyczy osób korzystających ze zwolnienia na podstawie § 4 ust. 2.

§ 13

Student ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Uczelni z własnej winy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 14

Student przyjmuje do wiadomości, iż za datę skreślenia z listy studentów traktuje się dzień podpisania decyzji o skreśleniu z listy studentów Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Warszawie.

§15

W przypadku długotrwałego uchylania się od płatności przez studenta Uczelnia podejmie stosowne kroki prawne.

II. Czesne

§ 16

1. Czesne może być uiszczane w następujących systemach płatności:
 - a) czesne płatne jednorazowo,
 - b) czesne płatne w dwóch ratach,
 - c) czesne płatne w dziesięciu ratach,
 - d) czesne płatne w dwunastu ratach.
2. Czesne uiszczane rocznie płatne jest w terminie do 10 września.
3. Czesne uiszczane w dwóch ratach płatne jest w terminie:
 - a) do 10 września - 1 rata,
 - b) do 10 stycznia - 2 rata.
4. Czesne uiszczane w dziesięciu ratach płatne jest w terminach:
 - a) do 10 sierpnia – 1 rata,
 - b) do 10 września - 2 rata,

- c) do 10 października - 3 rata,
- d) do 10 listopada - 4 rata,
- e) do 10 grudnia - 5 rata,
- f) do 10 stycznia - 6 rata,
- g) do 10 lutego - 7 rata,
- h) do 10 marca - 8 rata,
- i) do 10 kwietnia - 9 rata,
- j) do 10 maja - 10 rata,

5. Czesne uiszczane w dwunastu ratach płatne jest w terminach:

- a) do 10 sierpnia - 1 rata,
- b) do 10 września - 2 rata,
- c) do 10 października - 3 rata,
- d) do 10 listopada - 4 rata,
- e) do 10 grudnia - 5 rata,
- f) do 10 stycznia - 6 rata,
- g) do 10 lutego - 7 rata,
- h) do 10 marca - 8 rata,
- i) do 10 kwietnia - 9 rata,
- j) do 10 maja - 10 rata,
- k) do 10 czerwca - 11 rata,
- l) do 10 lipca - 12 rata.

§ 17

1. Wysokość czesnego może ulec podwyższeniu w kolejnych latach studiów, w wymiarze odzwierciedlającym wzrost współczynnika inflacji w latach poprzedzającym rok, w którym wchodzi w życie nowe stawki czesnego.
2. W przypadku, gdy zmiany standardów nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wprowadzą wymogi zwiększające koszty procesu

kształcenia, czesne może ulec podwyższeniu w wymiarze odzwierciedlającym wzrost kosztów funkcjonowania Uczelni w związku ze zwiększeniem się kosztów procesu kształcenia.

III. Inne opłaty

§ 18

1. Ustala się następujące opłaty obowiązujące w Uczelni:
 - a) opłata za zaliczenie poprawkowe - 50 zł,
 - b) opłata za egzamin poprawkowy - 100 zł,
 - c) opłata za egzamin komisyjny - 300 zł,
 - d) opłata za wpis warunkowy, płatna w momencie składania pisma do dziekana – 100 zł,
 - e) opłaty za powtarzanie zajęć, bądź za zajęcia dodatkowe – określona odrębnym zarządzeniem, w oparciu o ponoszone przez Uczelnię koszty,
 - f) opłata za sporządzenie dyplomu – 100 zł,
 - g) opłata za egzamin dyplomowy - 500 zł.
2. Opłatę za egzamin dyplomowy uiszczają studenci, którzy składają poprawkowy egzamin dyplomowy, bądź też nie złożyli pracy dyplomowej w terminie.
3. Za wezwanie studenta listem poleconym do uregulowania zaległości finansowych wobec uczelni pobierana będzie opłata manipulacyjna w wysokości 10 zł.

§ 19

1. Inne opłaty związane z przebiegiem studiów:
 - a) Wydanie duplikatu:
 - a. karty egzaminacyjnej – 50 zł,
 - b. legitymacji studenckiej – 20 zł,

- c. indeksu – 50 zł,
- b) zgubienie przepustki parkingowej – 50 zł,
- c) zagubienie numerka do szatni – 20 zł,
- d) Kary biblioteczne nakładane są zgodnie z ust. 12 regulaminu biblioteki Wyższej

Szkoły Technologii Informatycznych:

„12. Czytelnik zobowiązany jest do przestrzegania terminów zwrotu książki, każdorazowe przetrzymanie przez czytelnika książki ponad termin zwrotu spowoduje zablokowanie konta czytelniczego wraz z obciążeniem czytelnika karą finansową 1 PLN dziennie za każdą pozycję.”

- 2. Opłata za wystawienie kolejnego duplikatu legitymacji bądź indeksu wzrasta o 100% wobec wysokości poprzedniego.

IV. Odsetki

§ 20

- 1. Za nieterminowe płatności student zobowiązany jest do uiszczenia odsetek umownych w wymiarze podwojonej wysokości odsetek ustawowych.
- 2. Kwoty z wpłaconych odsetek mogą być przekazywane na pomoc materialną dla studentów Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych m.in.:
 - a) stypendia socjalne,
 - b) stypendia za wyniki w nauce,
 - c) dopłaty do posiłków.

V. Przepisy końcowe

§ 21

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Rektora.